

Cadastro de Projetos / Eventos

1. DADOS CADASTRAIS DO PROPONENTE		
1. Órgão / Entidade Proponente (Razão Social)	2. CNPJ	
3. Cidade	4. UF	5. CEP
6. Endereço		
7. Website	8. E-mail	
9. Telefone	10. Celular	
11. Nome do Responsável legal	12. CPF	
13. Formação	14. Cargo	
2. OUTROS PARTICÍPES E/OU ENTIDADES PARCEIRAS		
1. Nome		
2. Website	3. E-mail	
4. Responsável	5. Telefone contato	
1. Nome		
2. Website	3. E-mail	
4. Responsável	5. Telefone contato	
1. Nome		
2. Website	3. E-mail	
4. Responsável	5. Telefone contato	

Cadastro de Projetos / Eventos

3. DESCRIÇÃO DO PROJETO / EVENTO	
1. Título	2. Período ___/___/___ a ___/___/___
3. Proposta resumida	
4. Justificativa (por quê? E para quê?)	
5. Logística necessária e infra-estrutura envolvida (descrever necessidade de segurança, transporte, serviços de emergência entre outros)	
6. Recurso financeiro necessário	
7. Público alvo (qualificar e quantificar expectativa)	
8. Especificar meios de divulgação do projeto (TV, rádio, jornais, revistas, internet etc.)	
9. Outros órgãos financiadores /parceiros 9.1 Com aporte de recursos (___) _____% aproximada do valor total do projeto 9.2 Sem aporte de recursos (___) Discriminarem a parceira: _____	
10. Anexos 10.1 (___) Sim (___) Não 10.2 Quais: _____	
11. Em caso de Provas Esportivas, especificar número máximo de inscrições _____	

Cadastro de Projetos / Eventos

4. DECLARAÇÃO			
<p>Na qualidade de representante legal do presente proposto, declaro, para fins de prova junto a Secretaria Municipal de Turismo, para os efeitos e sob as penas da Lei, que inexistente qualquer débito de mora ou situação de inadimplência com a Prefeitura Municipal de Ubatuba ou qualquer órgão ou entidade da administração pública municipal que impeça a transferência de recursos.</p>			
Ubatuba, ___ de _____ de _____		Assinatura	
5. PARECER TÉCNICO			
5.1 Analisado por:		5.2 Função:	
5.3 Parecer técnico:			
Data de resposta:	___/___/___	Proponente:	
Status da proposta:			